



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสำโรง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ๐๐๓๒.๐๐๑.๒๒/๖๒

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ทุกงาน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสำโรง จึงขอแจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้ทราบโดยทั่วกัน ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรศักดิ์ เกษมศิริ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบปี ๒๕๖๒

๑.ตัวชี้วัดระดับบุคคล คิดเป็น ๒๐ คะแนน

๒.ปริมาณงาน คิดเป็น ๒๐ คะแนน

๓.หัวหน้างานประเมิน คิดเป็น ๒๐ คะแนน

๔.การร่วมกิจกรรม คิดเป็น ๒๐ คะแนน

-กิจกรรมภายในโรงพยาบาล

๑.การเข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน

๒.การเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงพยาบาลจัดขึ้น ทุกกิจกรรม

-กิจกรรมภายนอกโรงพยาบาล

๑.การเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางอำเภอสำโรง จัดขึ้นเนื่องในโอกาส วันสำคัญ พระราชพิธี ต่างๆ

๒.การร่วมกิจกรรมกีฬาสาธารณสุขสัมพันธ์ ประจำปี

๕.การขาด ลา มาสาย คิดเป็น ๑๐ คะแนน

-การพิมพ์ลายนิ้วมือปฏิบัติราชการ (เข้างาน/ออกงาน)

-การลาต่างๆ ลาได้ตามสิทธิการลาแต่ละประเภท หากลาเกินจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อน
เงินเดือน

-การมาสาย สายได้ ไม่เกิน ๑๘ ครั้ง/รอบการพิจารณา

๖.งาน/กิจกรรมพิเศษ คิดเป็น ๑๐ คะแนน

-กิจกรรมหรืองานพิเศษ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รวม ๑๐๐ คะแนน

ตัวอย่าง

แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่

กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง/ระดับสังกัด

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/กองได้รับทราบว่ามีผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) รอบการประเมินที่

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ นั้น

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป รอบการประเมินที่

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ โดยได้จัดทำรายละเอียด

ของคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองไว้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ผู้จัดทำข้อตกลง

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ
(.....)

วันที่

ลงชื่อ
(.....)

วันที่

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ลงชื่อ
(.....)

วันที่

ลงชื่อ
(.....)

วันที่

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๓๐๓๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๓๐๑๑/ว๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ให้ให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และจังหวัดอุบลราชธานี

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ

-รอบที่ ๑ เป็นรอบการประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ -

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

-รอบที่ ๒ เป็นรอบการประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ -

๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒.ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

๒.๑ ส่วนราชการประจำจังหวัด

๒.๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของส่วนราชการประจำจังหวัด

๒.๒ ส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๒.๑ นายอำเภอสำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๒.๒ นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอและข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง

๒.๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ใน

ในบังคับบัญชาของส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๓ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม ๒.๑.๑, ๒.๒.๑, ๒.๒.๒, ๒.๒.๓ แล้วแต่กรณี โดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีการกำหนดโครงสร้างการจัดส่วนราชการแบ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่กำหนดขึ้นการบังคับบัญชาไว้หลายระดับประกอบด้วยหลายหน่วยงานมีการแบ่งงานภายในและไปเป็นทางการเพิ่มขึ้นอีก ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อีกทั้งเป็นหลักการของการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมินควรเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของผู้รับการประเมิน เนื่องจากเป็นผู้มอบหมายงานและกำกับตรวจสอบการปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน ดังนั้น หากผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นประสงค์จะมอบให้หัวหน้าหน่วยงานระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทนตนก็ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อผู้ที่ได้รับ

มอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับมอบแล้วก็ได้ให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มอบหมายเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในการนี้ที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๔. ในแต่ละรอบการประเมิน ส่วนราชการนำผลการประเมินมาจัดกลุ่มคะแนน โดยพิจารณาให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีเด่น คะแนน ๙๐.๐๐-๑๐๐ %

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีมาก คะแนน ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙%

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดี คะแนน ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙%

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ พอใช้ คะแนน ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙%

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐ %

การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินที่ส่วนราชการกำหนด

ทุกส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมได้

๕. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการจะนำไปใช้ในการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลสูงใจและคำตอบแทนต่างๆ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงประเมินให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับกรอบการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

๖.๔ ในแต่ละรอบการประเมินผู้ประเมินตามข้อ ๒ ได้ทำบันทึกแบบผู้ประเมินแล้ว ให้ผู้ประเมินปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม หรือสมรรถนะ

๓๕ ในการประเมินแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมิน ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการ ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้แจ้งผลการประเมินดังกล่าว

๓๖ ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ที่มีผลการ ปฏิบัติราชการ ดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบทั่วกันอยู่

๓๗ ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนให้จังหวัด เพื่อจะได้รวบรวมและเสนอคณะกรรมการกสอผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการต่อไป

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑. รอบการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

รอบที่ ๒ ผลการประเมิน ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. กรอวงเงินของข้าราชการปฏิบัติราชการในสังกัด รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และกำหนดกรอวงเงินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่ากลางในการคำนวณ

๓. การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม

- กลุ่มตำแหน่งประเภทบริหาร
- กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป

ให้ส่วนราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อนหากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนใน แต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

กลุ่มที่ ๑ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

กลุ่มที่ ๒

๒.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง และอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ ๓ อธิบดีและรองอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการที่ผู้

บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ ๔ ผู้ว่าราชการจังหวัด บริหารวงเงินส่วนรับตำแหน่งประเภทวิชาการ: ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ส่วนของประเภททั่วไป: ระดับอำนวยการชั้นต้น และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ ผู้บริหารวงเงินอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมหรือหัวหน้าหน่วยงานใน
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค บริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดได้

๕. ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญและกนในและนอก ให้อำนาจผู้บังคับบัญชา
ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคลให้ประกอบด้วย ใ้พิจารณาโดย
ที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการ
เลื่อนเงินเดือนนั้น ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้บังคับบัญชา

๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ที่ ก พ
กำหนด(กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒)

๗. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษา ภัยการปฏิบัติงาน
ที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตารางการจัดช่วงคะแนน และการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ระดับผลงาน	ระดับขั้น	ช่วงคะแนน	ร้อยละของการเลื่อน	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนเงิน
0	มีผลงานดีเด่น	0	0.00 - 59.99	0.00		
1	พอใช้ 10	20	60.00 - 60.99	0.20		
	พอใช้ 9	19	61.00 - 61.99	0.40		
	พอใช้ 8	18	62.00 - 62.99	0.60		
	พอใช้ 7	17	63.00 - 63.99	0.80		
	พอใช้ 6	16	64.00 - 64.99	1.00		
	พอใช้ 5	15	65.00 - 65.99	1.20		
	พอใช้ 4	14	66.00 - 66.99	1.40		
	พอใช้ 3	13	67.00 - 67.99	1.60		
	พอใช้ 2	12	68.00 - 68.99	1.80		
	พอใช้ 1	11	69.00 - 69.99	2.00		
2	ดี 5	25	70.00 - 71.99	2.20		
	ดี 4	24	72.00 - 73.99	2.40		
	ดี 3	23	74.00 - 75.99	2.60		
	ดี 2	22	76.00 - 77.99	2.80		
	ดี 1	21	78.00 - 79.99	3.00		
3	ดีมาก 5	35	80.00 - 81.99	3.20		
	ดีมาก 4	34	82.00 - 83.99	3.40		
	ดีมาก 3	33	84.00 - 85.99	3.60		
	ดีมาก 2	32	86.00 - 87.99	3.80		
	ดีมาก 1	31	88.00 - 89.99	4.00		
4	ดีเด่น 10	50	90.00 - 90.99	4.20		
	ดีเด่น 9	49	91.00 - 91.99	4.40		
	ดีเด่น 8	48	92.00 - 92.99	4.60		
	ดีเด่น 7	47	93.00 - 93.99	4.80		
	ดีเด่น 6	46	94.00 - 94.99	5.00		
	ดีเด่น 5	45	95.00 - 95.99	5.20		
	ดีเด่น 4	44	96.00 - 96.99	5.40		
	ดีเด่น 3	43	97.00 - 97.99	5.60		
	ดีเด่น 2	42	98.00 - 98.99	5.80		
	ดีเด่น 1	41	99.00 - 100.00	6.00		